



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....  
**2<sup>ο</sup> Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού  
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3  
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής  
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Μάγδα Στεφάνοβιτς  
Παρασκευή Παγώνη  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [2pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:2pekes@attik.pde.sch.gr)

Χαλάνδρι, 19-11-2021  
Αρ. Πρωτ.: 2169

**ΠΡΟΣ:**

**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΨΥΧΙΚΟΥ**

**Θέμα: «Διαβίβαση εγγράφου»**

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2021-2022 της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Παιδαγωγικής Ευθύνης, Χριστίνας Παπαζήση.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ  
ΤΟΥ 2<sup>ου</sup> ΠΕΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ ΤΑΒΟΥΛΑΡΗ**

**Συν. 9 σελ.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....  
2<sup>ο</sup> Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού  
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3  
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής  
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Χριστίνα Παπαζήση  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [2pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:2pekes@attik.pde.sch.gr)

Χαλάνδρι, 19-11-2021  
Αρ. Πρωτ.: 2169

**ΠΡΟΣ:**

**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΨΥΧΙΚΟΥ**

**Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2021-2022».**

Έχοντας υπ' όψη:

*α. Ν. 4547/2018, ΦΕΚ Α' 102/14-06-2018.*

*β. Υ.Α. 158733/ΓΔ4/24-09-2018, ΦΕΚ Β' 4299/27-09-2018.*

*γ. Ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020.*

*δ. ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.*

*ε. Τις Φ.32/15209/25.09.2018, Φ.32/17261/23.10.2018 και Φ.32/7783/09-05-2019 & Φ.32/14917/13.10.2020 Αποφάσεις Τοποθέτησης των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.*

*στ. Τον από 03.11.2021 Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Γυμνασίου Ψυχικού*

**εγκρίνεται**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γυμνασίου Ψυχικού για το σχολικό έτος 2021 – 2022.

**Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  
Παιδαγωγικής Ευθύνης**

**Χριστίνα Παπαζήση**

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που**

- ❖ υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία
- ❖ διαμορφώνει το κατάλληλο κλίμα για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών
- ❖ εξασφαλίζει τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- ❖ συντελεί, γενικότερα, στη διαμόρφωση του κατάλληλου περιβάλλοντος όπου όλοι εργάζονται αρμονικά, ευχάριστα, απερίσπαστα και αποδοτικά

Η σύνταξη του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας έγινε, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου των Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του εκπροσώπου του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού και του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

## Ως εκπαιδευτικοί

- αντιμετωπίζουμε τους μαθητές μας με γνώμονα την αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων τους
- μεριμνούμε για την ανάπτυξη υγιούς και θετικού σχολικού κλίματος, καλλιεργώντας τη δημοκρατική συμπεριφορά, την ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, την αλληλεγγύη και το αίσθημα εμπιστοσύνης
- επιδιώκουμε την ευαισθητοποίηση των μαθητών μας σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος και κοινωνικά θέματα, οργανώνοντας ενδοσχολικές εκδηλώσεις και σχολικές δραστηριότητες, και συμμετέχοντας σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, με ενεργό συμμετοχή και δράση των μαθητών
- θέτουμε ως βασικό στόχο την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού, καλλιεργώντας τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, και τα αντιμετωπίζουμε προωθώντας τη συνεργασία με τους αρμόδιους Φορείς, καθώς και την οικογένεια
- συνεργαζόμαστε με τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση θεμάτων παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών
- δίνουμε έμφαση στην καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, προωθώντας την ανάληψη πρωτοβουλιών για καθαρούς χώρους- εσωτερικούς και εξωτερικούς
- μεριμνούμε για την ασφάλεια των μαθητών μας εντός του σχολικού χώρου, και έξω από αυτόν- κατά τη διάρκεια επισκέψεων, περιπάτων, εκδρομών
- μεριμνούμε για τη δημιουργική απασχόληση των μαθητών σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού

## Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

### Ως μαθητές/μαθήτριες

- προσερχόμαστε στο σχολείο το αργότερο μέχρι τις 8.10 π.μ.
- κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, συντασσόμαστε στις προκαθορισμένες για κάθε τμήμα θέσεις για την πρωινή ενημέρωση και επιδεικνύουμε την προσήκουσα συμπεριφορά. Αν ο καιρός δεν επιτρέπει τη συγκέντρωση στο προαύλιο, εισερχόμαστε με το χτύπημα του κουδουνιού στις αίθουσες
- προσερχόμαστε εγκαίρως στις αίθουσες διδασκαλίας. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδός μας σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης, αλλά παρουσιαζόμαστε στον Διευθυντή για να εξηγήσουμε τον λόγο της αργοπορίας μας
- δεν απομακρυνόμαστε από την αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος, χωρίς την άδεια του καθηγητή
- αν για οποιοδήποτε λόγο δεν παρακολουθούμε το μάθημα και βρισκόμαστε έξω από την αίθουσα (αργοπορίες, αποβολές, αδιαθεσία) δεν περιφερόμαστε στους χώρους του σχολείου, αλλά παραμένουμε στο χώρο του γραφείου
- σε περίπτωση απουσίας μας από μεμονωμένες διδακτικές ώρες για τη συμμετοχή μας σε σχολικές εκδηλώσεις, παίρνουμε γραπτή άδεια από τον υπεύθυνο για την εκδήλωση καθηγητή ή από τον Διευθυντή
- καθόμαστε σε μια συγκεκριμένη θέση που έχει οριστεί από τον υπεύθυνο καθηγητή και δεν αλλάζουμε χωρίς την άδεια του διδάσκοντα.
- συμμορφωνόμαστε στις υποδείξεις των καθηγητών μας για έγκαιρη και ασφαλή απομάκρυνσή μας από τις αίθουσες διδασκαλίας στο διάλειμμα και για μετάβαση στους αύλειους χώρους
- κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν παίζουμε επικίνδυνα παιχνίδια ούτε με τρόπο που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τον εαυτό μας ή τους άλλους
- δεν χρησιμοποιούμε τους εσωτερικούς χώρους του σχολείου, τα κλιμακοστάσια και τους διαδρόμους για παιχνίδι
- δεν φέρνουμε μπάλα από το σπίτι ούτε παίζουμε με μπάλα στα διαλείμματα

- καταναλώνουμε τρόφιμα ή αναψυκτικά αποκλειστικά και μόνο στο προαύλιο
- υπακούμε στις υποδείξεις του εφημερεύοντα καθηγητή και τον ενημερώνουμε αν υποπέσει στην αντίληψή μας τυχόν παρουσία εξωσχολικών στο χώρο του σχολείου ή οτιδήποτε άλλο θεωρούμε σημαντικό
- παραμένουμε στο χώρο του σχολείου όλες τις ώρες λειτουργίας του. Η έξοδός μας από αυτό επιτρέπεται μόνο με άδεια από το Διευθυντή έπειτα από αίτημα/ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα

### Συμπεριφορά - Παιδαγωγικός έλεγχος, Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού.

**Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.**

- συμπεριφερόμαστε σε όλους τους σχολικούς χώρους με τρόπο που δεν θέτουμε σε κίνδυνο τον εαυτό μας και τους άλλους
- σεβόμαστε και προστατεύουμε το δικαίωμα των συμμαθητών μας για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών μας για διδασκαλία
- δεχόμαστε με ευγένεια τις υποδείξεις – παρατηρήσεις των καθηγητών μας και της Διεύθυνσης του Σχολείου
- σεβόμαστε την προσωπικότητα των συμμαθητών μας, την οποιαδήποτε διαφορετικότητα και αποφεύγουμε προσβλητικά σχόλια
- αναγνωρίζουμε ότι η άσκηση βίας οποιασδήποτε μορφής-σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής- αποτελεί σοβαρό παράπτωμα που ελέγχεται πειθαρχικά, και επιλύουμε τις τυχόν διαφορές μας με διάλογο
- σεβόμαστε τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών μας και δεν τα χρησιμοποιούμε χωρίς την άδεια τους
- απευθυνόμαστε στον καθηγητή /στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματός μας/ στη Διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει
- συνεργαζόμαστε με τον εκπαιδευτικό που αναπληρώνει τον καθηγητή μας που απουσιάζει, και πειθαρχούμε στις υποδείξεις του για τον τρόπο αξιοποίησης της ώρας

- δεν χρησιμοποιούμε κινητό τηλέφωνο και συσκευές αναπαραγωγής ήχου και εικόνας σε κανένα σχολικό χώρο καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής μας στο σχολείο. Σε αντίθετη περίπτωση, τα παραδίδουμε απενεργοποιημένα στον Διευθυντή, ο οποίος μεριμνά για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων μας και την παράδοσή τους σε αυτούς, καθώς και για τυχόν επιβολή παιδαγωγικών μέτρων που προβλέπονται από τη νομοθεσία
- γνωρίζουμε ότι απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου και ότι η παρέκκλιση ελέγχεται πειθαρχικά
- σεβόμαστε και προστατεύουμε τα παρεχόμενα δωρεάν από την Πολιτεία σχολικά βιβλία. Σε περίπτωση απώλειας, η οικογένειά μας μεριμνά για την αντικατάστασή τους
- προστατεύουμε τα προσωπικά μας αντικείμενα για τα οποία φέρουμε και την αποκλειστική ευθύνη
- προσερχόμαστε στο σχολείο με ενδυμασία κατάλληλη για τον σχολικό χώρο και τις σχολικές δραστηριότητες
- αποφεύγουμε την εξεζητημένη εμφάνιση η οποία πιθανό μας αποσπά την προσοχή και δαπανά χρόνο.
- γνωρίζουμε ότι για κάθε παρέκκλιση από την προσήκουσα συμπεριφορά προβλέπονται από τη νομοθεσία οι παρακάτω κυρώσεις:
  - ◆ Α. Σύσταση
  - ◆ Β. Επίπληξη
  - ◆ Γ. Ωριαία απομάκρυνση
  - ◆ Δ. Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας
  - ◆ Ε. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι δύο (2) ημέρες
  - ◆ ΣΤ. Αλλαγή Σχολικού Περιβάλλοντος

### Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- προστατεύουμε από φθορές το σχολικό κτήριο, την επίπλωσή του και όλα τα μέσα που υπάρχουν σε αυτό
- δεν ρυπαίνουμε την αίθουσά μας και την αφήνουμε στο τέλος της σχολικής ημέρας απόλυτα καθαρή, πετώντας τυχόν σκουπίδια στον κάδο απορριμμάτων ή της ανακύκλωσης
- είμαστε υπεύθυνοι για την προσωπική μας θέση -θρανίο, κάθισμα- στην αίθουσα του τμήματός μας και δεν τα ρυπαίνουμε ούτε τα καταστρέφουμε
- στα απουσιολόγια και στα βιβλία ύλης έχουν πρόσβαση μόνο οι απουσιολόγοι
- χρησιμοποιούμε τον ηλεκτρολογικό, τεχνολογικό και άλλο εξοπλισμό της αίθουσάς μας (Η/Υ, διαδραστικό πίνακα, προτζέκτορα, μπρίζες κ.ά) μόνο έπειτα από την άδεια του καθηγητή μας
- αφιερώνουμε λίγο χρόνο από κάποιο κενό μας για την τακτοποίηση της αίθουσάς μας, αν μας ζητηθεί, με την εποπτεία καθηγητή μας
- επιστρέφουμε στον υπεύθυνο καθηγητή τα βιβλία που δανειστήκαμε από τη σχολική βιβλιοθήκη στην κατάσταση που τα παραλάβαμε. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας μεριμνά η οικογένειά μας για την αντικατάστασή τους
- χρησιμοποιούμε τον εξοπλισμό του εργαστηρίου Φυσικής και Χημείας μόνο με την παρουσία και την άδεια του καθηγητή μας
- φροντίζουμε για τη διαφύλαξη της καλής λειτουργίας των Η/Υ του εργαστηρίου Πληροφορικής και δεν παρεμβαίνουμε στις ρυθμίσεις και τα προγράμματα που έχουν εγκατασταθεί από τον καθηγητή μας
- χρησιμοποιούμε τις μπάλες και το αθλητικό υλικό του σχολείου μόνο με την παρουσία και την άδεια του καθηγητή μας
- γνωρίζουμε ότι προβλέπεται πειθαρχικός έλεγχος για φθορά στη σχολική περιουσία και ότι η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τους γονείς/κηδεμόνες μας

### Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα



**γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.**

- συμμετέχουμε στις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες του σχολείου, εντός και εκτός του σχολικού χώρου, επιδεικνύοντας τον ανάλογο σεβασμό στην προσπάθεια που καταβάλλουν οι συμμαθητές μας και οι υπεύθυνοι για τη διοργάνωση καθηγητές
- εκπροσωπούμε το σχολείο μας με τη μαθητική μας ιδιότητα κατά τη διάρκεια των περιπάτων, επισκέψεων, εκδρομών. Ως εκ τούτου, επιδεικνύουμε κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά
- ακολουθούμε το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών και δεν απομακρυνόμαστε από την ομάδα χωρίς την άδεια τους
- χρησιμοποιούμε κινητά τηλέφωνα ή συσκευές αναπαραγωγής ήχου ή εικόνας μόνο έπειτα από την άδεια των συνοδών καθηγητών μας

### **Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας -Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων.**

**Το Σχολείο επιδιώκει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, ο καθένας στον διακριτό του ρόλο. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.**

### **Ως Σχολείο**

- συνεργαζόμαστε αρμονικά με τις οικογένειες των μαθητών/μαθητριών μας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, στο πλαίσιο του διακριτού ρόλου του καθενός
- ενημερώνουμε ηλεκτρονικώς τους γονείς/κηδεμόνες για κάθε αλλαγή στη λειτουργία του σχολείου (π.χ. τροποποίηση ωρολογίου προγράμματος, σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, κ.ά)
- επικοινωνούμε με τον γονέα/κηδεμόνα κάθε φορά που εντοπίζουμε ζητήματα που σχετίζονται με την επίδοση ή τη

φοίτηση του παιδιού του (π.χ. συχνή καθυστέρηση στην προσέλευση στο σχολείο)

- ενημερώνουμε, τηλεφωνικώς και εγκαίρως, τον γονέα/κηδεμόνα αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης του παιδιού του, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), προκειμένου να το παραλάβει
- ενημερώνουμε, τηλεφωνικώς και εγκαίρως, τον γονέα/κηδεμόνα κάθε φορά που δημιουργείται θέμα συμπεριφοράς με το παιδί του
- ενημερώνουμε τηλεφωνικώς και εγκαίρως τον γονέα/κηδεμόνα, όταν επιβάλλεται στον μαθητή/μαθήτρια κάποιο παιδαγωγικό μέτρο
- ενημερώνουμε ότι για κάθε παρέκκλιση από την προσήκουσα συμπεριφορά επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τη νομοθεσία κυρώσεις όπως αναφέρονται παραπάνω.

## Ως γονείς / κηδεμόνες

- φροντίζουμε ώστε το παιδί μας να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και επικοινωνούμε σε περίπτωση απουσίας του
- ενημερώνουμε εκ των προτέρων αν παραστεί ανάγκη αποχώρησης του παιδιού μας από το σχολείο πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος
- μεριμνούμε για την έγκαιρη παραλαβή του παιδιού μας, αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησής του για σοβαρούς λόγους (π.χ. ασθένεια)
- απευθυνόμαστε και συνεργαζόμαστε με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί μας, την πρόοδό του και τη συμπεριφορά του, στις ημέρες και ώρες που ορίζονται ή οποτεδήποτε προκύπτει ανάγκη
- ενημερώνουμε έγκαιρα και προσκομίζουμε τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζει το παιδί μας (π.χ. θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες) ή θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας, και ζητούμε τη συνδρομή του σχολείου
- αν εγκρίνουμε και διαθέτουμε κινητό τηλέφωνο στο παιδί μας, για σοβαρούς λόγους, (όπως συνεννόησης κατά τη μεταφορά από και προς το σχολείο) και το παιδί μας το χρησιμοποιήσει εκτός κανόνων, τότε συμφωνούμε να παραμείνει στη Διεύθυνση του Σχολείου, ώστε να μας παραδοθεί κατόπιν συνεννόησης
- αποδεχόμαστε πως το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για πιθανή απώλεια προσωπικών αντικειμένων του παιδιού μας (π.χ. κινητών, χρημάτων, κοσμημάτων)
- αποδεχόμαστε τη δαπάνη αποκατάστασης κάθε φθοράς στην περιουσία του σχολείου που προκληθεί από το παιδί μας.

## Ως Σύλλογος γονέων/Κηδεμόνων

- επιθυμούμε να συνεργαζόμαστε αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων, καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής

### Για το χρονικό διάστημα ισχύος των μέτρων πρόληψης κατά της εξάπλωσης του covid 19, πρέπει να τηρούνται τα εξής:

#### **Για τους μαθητές:**

- να προστατεύουν τον εαυτό τους και όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας
- να φορούν προστατευτική μάσκα στους εσωτερικούς και στους εξωτερικούς χώρους του σχολείου
- να γνωρίζουν τον τρόπο της σωστής χρήσης μάσκας. Η μάσκα είναι αυστηρά προσωπικό αντικείμενο
- να αποφεύγουν να έρχονται σε κοντινή επαφή με μαθητές του σχολείου, ιδιαίτερα με παιδιά άλλων τμημάτων ή με μεγαλύτερα. Να φροντίζουν να κρατούν τις μέγιστες δυνατές αποστάσεις από φίλους και γνωστούς έξω από το σχολείο
- να πλένουν συχνά τα χέρια τους με σαπούνι και νερό για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα, ειδικά πριν τη λήψη φαγητού και μετά τη χρήση της τουαλέτας επίσης μπορούν να χρησιμοποιούν αντισηπτικό χεριών
- να βήχουν ή να φτερνίζονται στον αγκώνα τους ή σε χαρτομάντιλο, το οποίο θα πετούν αμέσως σε κάδο απορριμμάτων.
- να μην βάζουν τα χέρια τους στο στόμα, στη μύτη ή στα μάτια
- να μην ανταλλάσσουν αντικείμενα (όπως στυλό, μολύβι, γόμα, κινητό τηλέφωνο, χαρτονομίσματα, κέρματα κλπ.) με τους συμμαθητές τους
- εάν εμφανίσουν πυρετό, βήχα ή άλλα συμπτώματα κατά την παραμονή τους στο σχολείο, να ενημερώνουν τον καθηγητή τους ή τη Διεύθυνση του σχολείου
- έρχονται στο Σχολείο με τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά για τον έλεγχο κατά τις ορισμένες ημέρες

#### **Για τους γονείς :**

- να μεριμνούν και να καλλιεργούν στα παιδιά το αίσθημα της ατομικής ευθύνης για την τήρηση των μέτρων
- φροντίζουν κατά τις ορισμένες ημέρες για τον προβλεπόμενο έλεγχο για την πρόληψη μετάδοσης του covid

- να κρατούν τα παιδιά στο σπίτι αν νιώθουν άρρωστα, να επικοινωνούν άμεσα με γιατρό της πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας -κατά προτίμηση με γιατρό που παρακολουθεί συστηματικά το παιδί- να ενημερώνουν και να συνεργάζονται με το σχολείο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ο οποίος συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη την Υ.Α 13423/9-3-21, επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

**Ως μέλη της σχολικής κοινότητας αποδεχόμαστε τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας και έχουμε την ευθύνη και την υποχρέωση της τήρησής του.**